

МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. ШАЛИ»
(МБОУ «СОШ № 1 Г. ШАЛИ»)

МУ «Шелан муниципални кюштан дешаран урхалла»
ШЕЛА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИ
«ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 1»
(ШЕЛА-ГИАЛИН МБЙУ «ЙЙШ № 1»)

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 9. 01.2024 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 1 г.Шали»

Я.А.Алиева
Приказ № 78 от 26.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ «СОШ №1 г. ШАЛИ»
«ИСТОКИ»

г. Шали – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Истоки» (далее - музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Шали Шалинского муниципального района» (далее - ОО), действующим на основании Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России 3628-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Школьный музей является тематическим собранием подлинных памятников истории советской эпохи и быта жителей Чеченской Республики, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

2.1. **Музейный предмет** – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.2. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.3. **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов. 2.4.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Вологодской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучение и благоустройство памятников.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- увековечивание памяти героев-земляков. Использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях.
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
- повышение авторитета музейной педагогики в ОО.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях обучающихся, районных, областных краеведческих конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.2. Основные формы деятельности школьного музея:

- кружок;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве;
- конкурсное движение;
- выступления в СМИ, школьному радио;
- создание стендов и переносных выставок;
- работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны;
- сотрудничество с другими общественными организациями.

5. Основные направления работы школьного музея

5.1. Организационное направление:

- 5.1.1. работа с документацией,
- 5.1.2. работа музейного отряда,
- 5.1.3. совещания при директоре,
- 5.1.4. участие в работе школьных ПО, педсоветах и пр.

5.2. Поисковое и научно-исследовательское направление:

- 5.2.1. подготовка и презентация проектов,
- 5.2.2. изучение истории школы и школьного музея (встречи с учителями-ветеранами ОО и др.),
- 5.2.3. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- 5.2.4. работа с фондами, осуществление связи со СМИ,
- 5.2.5. участие в районных, областных, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

5.3. Просветительское направление:

- 5.3.1. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
- 5.3.2. подготовка экскурсоводов,
- 5.3.3. выпуск общешкольных газет,
- 5.3.4. размещение на школьном сайте информации о деятельности музея.

5.4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

- 5.4.1. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы),
- 5.4.2. работа с музейной картотекой, инвентаризация,
- 5.4.3. обобщение материалов проектов,
- 5.4.4. методическая работа.

6. Музейный отряд

6.1. Музейный отряд:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;
- ведёт учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ведёт учет и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит занятия учащихся по программам внеурочной деятельности.

7. Организация деятельности музея

7.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родного края, и возможно при наличии:

- а) актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- б) руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- в) собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- г) экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- д) помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- е) устава (положения) музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

7.2. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

7.3. Учёт и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

7.4. Наличие музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

8.1. Учёт музейных предметов должно осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

8.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

9. Руководство деятельностью школьного музея

9.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ОО или заместитель директора по ВР.

9.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом Директора ОО. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

9.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

10. Права и обязанности посетителей школьного музея

10.1. Посетители школьного музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории ОО;
- получать тематические, фотодокументальные, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения. Посетители школьного музея обязаны:
- соблюдать порядок при посещении музея;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

11. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

11.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

11.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о школьном музее «Истоки» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о школьном музее «Истоки» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Шали Шалинского муниципального района» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.