

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. ШАЛИ»  
(МБОУ «СОШ № 1 Г. ШАЛИ»)**

Муниципални учреждени «Шелан муниципални коштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КОШТАН  
ШЕЛА-ГИАЛИН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»  
(МБЙУУ «ШЕЛА-ГИАЛИН ЙУЙУШ № 1»)**

**П Р И К А З**

25 марта 2025 г.

№ 129

г. Шали

**Об организации приема детей в 1-е  
классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.

2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Крошну Л.М., делопроизводителя Исханову Я.А.

4. Ответственным за прием документов:  
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Пайтаев Х.А., заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Х.А. Умархаджиева

С приказом ознакомлен(а):

<u><i>[Signature]</i></u>	/	<u>Крешна И. М.</u>
<u><i>[Signature]</i></u>	/	<u>Ксеханова Д. А.</u>
<u><i>[Signature]</i></u>	/	<u>Пайтаев Х. А.</u>



Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СОШ №1  
г. Шали Шалинского  
муниципального района»  
от 25 марта 2025 г. № 39

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	201
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	201
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	201