

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 1 Г. Шали Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛНИ БЙУДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛА-Г1АЛИН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 1»
(МБЙУ «Шелан муниципални клоштан Шела-Г1алин ЙЙШ № 1»)

П Р И К А З

от 13.12.2022 г.

№ 115-а

г.Шали

**О переходе на обновленный федеральный
государственный образовательный
стандарт среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413» (далее – обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03/89 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», на основании приказа МУ «Отдела образования Шалинского муниципального района» от 07 декабря 2022 г. № 123-2-ах «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 г.Шали»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ № 1 г.Шали Шалинского муниципального района» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказа Минпросвещения от 12.08.2022 г. №732, (далее- рабочая группа) в следующем составе:
 - руководитель рабочей группы Нанахаева С.В., методист;
 - заместитель руководителя рабочей группы Бериханова Р.А., зам. директора по УР;Члены рабочей группы:
 - Белигова З.А, председатель МО русского языка и литературы;
 - Пираева Н.Ш., председатель МО чеченского языка и литературы;
 - Магомадова А.И., председатель МО по истории;
 - Пайтаев Х.А., зам. директора по ИКТ.
2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 1);

3. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО (далее-Дорожная карта) в МБОУ «СОШ №1 г.Шали» (Приложение 2);
4. Утвердить план-график повышения квалификации управленческих кадров и педагогических кадров по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Бериханову Р.А.

Директор школы:



Я.А. Алиева

Положение
о рабочей группе по введению обновленного
ФГОС среднего общего образования

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по внесению изменений в ФГОС среднего общего образования МБОУ «СОШ №1 г.Шали» 1 сентября 2023 года.

1.2. Рабочая группа по введению обновленного ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по обновлению ФГОС СОО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение по введению обновленного ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение по введению обновленного ФГОС СОО», «Методическое обеспечение по введению обновленного ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение по введению обновленного ФГОС СОО», «Информационное обеспечение по введению обновления ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение по введению обновленного ФГОС НОО и ООО»,

«Финансово-экономическое обеспечение введения, обновленного ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновления ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора образовательной организации.

Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновления в ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению обновления ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных

образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на обновление ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе введения обновления ФГОС СОО.

Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов обновления ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по обновлению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновления ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательную версию введения обновленного стандарта среднего общего образования рассматривают на заседании педагогического школы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС СОО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**ПЛАН мероприятий («Дорожная карта»)
мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования в МБОУ «СОШ№1г.Шали».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Определение ответственных, координирующих введение обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№1г.Шали»	январь 2023 года	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации
2.	Участие в серии совещаний с руководителями органов управления образованием административных муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 года, февраль - март 2023 года	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на региональном муниципальном уровнях и школьном уровне
3.	Проведение совещаний администрации школы с руководителями МО МС по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 года, январь - май 2023 года	Администрация школы	Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС, определены способы по их ликвидации

4.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Администрация школы	Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленного ФГОС в школе.
5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Администрация школы	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты
6.	Организация работы школьной системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО	январь - февраль 2023 года	Администрация школы	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению обновленного ФГОС СОО
7.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	сентябрь 2023 года	Администрация школы	Определен перечень учебников для использования, вошедших в федеральный перечень учебников
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
8.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО региональным, муниципальном уровнях и школьном уровне. Разработан план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО

9.	<p>Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации</p>	январь - март 2023 года	Администрация школы	
10.	<p>Активизация (организация) работы школьных методических объединений и методического совета</p>	январь - декабрь 2023 года	Администрация школы	
11.	<p>Организация и проведение школьных семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий</p>	январь - апрель 2023 года	Администрация школы	
12.	<p>Проведение инструктажа для управленческой команды(рабочая группа) по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО</p>	май - июнь 2023 года	Администрация школы	

13.	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	июнь - декабрь 2023 года	Администрация школы	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
14.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	август 2023 года	Администрация школы	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
15.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	по отдельному плану	Администрация школы	Достигнуто повышение качества образования
16.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Администрация школы	Российские школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий

IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования

17.	Обеспечение повышения квалификации администрации школы, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	март - апрель 2023 года	Администрация школы	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории Российской Федерации. Составлены графики повышения квалификации вопросам реализации обновленного ФГОС СОО
18.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	март - август 2023 года	Администрация школы	

V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленного ФГОС среднего общего образования			
19.	Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению обновленного ФГОС СОО	январь - февраль 2023 года	Администрация школы Составлена справка по готовности к введению обновленного ФГОС СОО
VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования			
20.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ№1г.Шали».	декабрь 2022 года, далее ежемесячно	Администрация школы Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО

План-график
повышения квалификации управленческих и педагогических
кадров по вопросам реализации обновлённых ФГОС СОО

№	Ф.И.О.	Должность	Место	Время и дата
1	Алиева Я.А.	Директор	ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР» г.Грозный	По графику « ИРО ЧР»
2	Бериханова Р.А.	Завуч УР		
3	Нанахаева С.В.	Методист		
4	Умархаджиева М.А.	Учитель русского языка		
5	Берсанова К.М.	Учитель математики		
6	Болтиева Ш.Б.	Учитель чеченского языка		
7	Чакалаева З.Ю.	Учитель английского языка		
8	Зангаев М-С.Л.	Учитель истории		
9	Асуханов С.С.	Учитель обществознания		
10	Ибрагимова Л.Х.	Учитель химии		
11	Дукаева Л.С.	Учитель биологии		
12	Шамсуева П.З.	Учитель физики		
13	Хахаева З.А.	Учитель географии		
14	Барзаев С.М.	Учитель физической культуры		