

МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. ШАЛИ»
(МБОУ «СОШ № 1 Г. ШАЛИ»)

МУ «Шелан муниципални кюштан дешаран урхалла»
ШЕЛА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИ
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 1»
(ШЕЛА-ГИАИН МБЮУ «ЮЮШ № 1»)

ПРИКАЗ

от 21.08 2020

г. Шали



№ 136

**Об организации горячего питания для
обучающихся начальных классов**

В целях исполнения Послания Президента РФ Федеральному Собранию от 15.01.2020 года, о реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 1 г. Шали» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 1 г. Шали» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об общественной организации родительского контроля за организацией питания детей (Приложение 3).
4. Организовать работу по организации бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов.

5. Ответственной за организацию бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов назначить Л.М. Крошну.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: приказ Отдела образования Шалинского муниципального района от 17.08.2020 № 31/2-о.

Директор школы



Я.А. Алиева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожной карты»)
по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование
в образовательных организациях Шалинского муниципального района
(далее – Дорожная карта)**

1. Цели, целевые и дополнительные показатели реализации мер Дорожной карты

№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель основной	Уровень контроля	Нормативно-правовой акт НПА
1.	Включение в муниципальную программу мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций целевые показатели, объемы финансирования	Директор школы	Муниципальная программа «Развитие системы образования Шалинского муниципального района»

2. Задачи и перечень мер Дорожной карты

Задача 1. Достижение по итогам 2021 года 100% обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов

№ п/п	Наименование задачи, результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Ожидаемый результат
1.1.	Утверждение муниципальных нормативных правовых актов о мероприятиях по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях: 1. «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей»; 2. «Порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях».	По факту утверждения федеральных нормативных правовых актов, но не позднее 1 августа 2020 г.	Школа	Утверждены Порядки, иные нормативные акты
1.2.	Разработка и утверждение единого муниципального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов	По факту утверждения федеральных и	Школа	Наличие утвержденного единого муниципального стандарта оказания услуги по обеспечению

		региональных стандартов, но не позднее 1 августа 2020 г.		горячим питанием обучающихся-4 классов не позднее 1 августа 2020 г.
1.3.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню	До 15.08.2020, далее - по мере необходимости	Директор	Наличие утвержденного в установленном порядке и согласованного Роспотребнадзором меню в срок до 15.08.2020
1.4.	Разработка. Утверждение и согласование в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании	До 15.08.2020, далее - по мере необходимости	Директор	Наличие утвержденного и согласованного в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании диабет, целиакия и др. в срок до 15.08.2020
1.5.	Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием	Ежемесячно	Директор	Организация в установленном порядке мониторинга охвата обучающихся питанием, направление данных мониторинга в администрацию Шагинского муниципального района, министерство образования и науки чр
1.6.	Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся в соответствии с разработанной программой, сформированной на основе приложения 3 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 №СЭД-26-01-04-330 ред. От 25.09.2017	Ежеквартально	Директор	Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания, направление отчетности в администрацию Шагинского муниципального района, Министерство образования и науки чр об итогах проведения производственного контроля 2 раза в год до 15 июня и 25 января

1.7.	Организация и обеспечение проведения общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с разработанной программой на основе приложения 4 приказа Министерства образования и науки ЧР от 26.05.2015 № СЭД-26-01-330 ред. от 25.09.2017	Ежеквартально	Директор	Обеспечение проведения общественного родительского контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания, направление отчетности в администрацию Шалинского муниципального района, министерство образования и науки ЧР об итогах проведения общественного родительского контроля 2 раза в год до 15 июня и 25 января
1.8.	Направление отчетности об итогах проведения производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания и общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся 2 раза в год	до 25 июня и 25 января	Директор	Направление отчетности в администрацию Шалинского муниципального района, министерство образования и науки ЧР об итогах проведения производственного и общественного родительского контроля 2 раза в год до 25 июня и 25 января

Задача 2. Создание инфраструктуры и оснащение образовательных организаций соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного горячего питания в 1-4 классах

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Ожидаемый результат
2.1.	Проведение аудита пищеблоков и обеденных залов	10.08.2020	Директор	Направление отчетности в администрацию Шалинского муниципального района, министерство образования и науки ЧР о фактических показателях состояния пищеблоков и столовых с

			Директор	определением проблем и формированием механизмов их решения в срок до 10.08.2020
2.2.	Мониторинг соответствия школьного пищеблока и столовых единому муниципальному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов образовательных организаций в т.ч. укомплектованность персоналом	15.10.2020 далее – согласно срокам, определенным муниципальным стандартом		Направление данных мониторинга в администрацию Шалинского муниципального района, министерство образования и науки ЧР о соответствии школьных пищеблоков единому муниципальному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов образовательных организаций в срок до 15.10.2020

Задача 3. Совершенствование организации обязательного горячего питания обучающихся 1-4 классов

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Ожидаемый результат
3.1.	Размещение на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	Постоянно	Зам. директора по ИКТ	Количество образовательных организаций, обеспечивающих открытость информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневном меню
3.2.	Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР	Количество образовательных организаций, организовавших информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания для формирования полезных привычек в питании обучающихся

3.3.	Подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих организацию питания в образовательных организациях	Постоянно	Директор	- количество специалистов, прошедших обучение по программам подготовки и повышения квалификации - обеспеченность школьных столовых квалифицированными кадрами
------	---	-----------	----------	--

Положение об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся начальных классов, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района, а также для социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района.

1.5. В соответствии с Посланием Президента РФ В.В. Путина к Федеральному Собранию РФ, бесплатное питание предоставляется всем учащимся начальной школы. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть, как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет. Платное питание представляется не только обучающимся, но и сотрудникам школы.

1.6. Учащиеся начальных классов общеобразовательных организаций питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором образовательного учреждения. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.

1.7. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

1.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов, и в порядке живой очереди – для 5-11 классов.

1.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

- а) Дети-сироты;
- б) Дети-инвалиды;
- в) Дети с ОВЗ;
- г) Дети из малоимущих семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Чеченской Республики;
- д) Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- е) Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, – жертвы насилия.
- ж) Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание (либо компенсацию части стоимости обеда) согласно выделенных денежных средств на одного ребенка, а именно: 34 рублей в день из муниципального бюджет.

3. Контроль над осуществлением питания

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьных комиссий по контролю за организацией питания; ответственным лицом от школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы; членами Управляющего Совета, родительскими комитетами школ.

4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- 100% охват обучающихся начальных классов горячим питанием;
- своевременное предоставление списков, договоров, счетов-фактур, предусмотренных на питание обучающихся в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;
- ежедневное согласованное меню;
- ежемесячное представление информации об организации питания в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Совете (комиссии) по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
Общеобразовательных
организаций Шалинского муниципального района

1. Общие вопросы

1.1. Общественный Совет (Комиссия) по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается **в общеобразовательных организациях самостоятельно** (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители МУ «Отдела образования Шалинского муниципального района», администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями МУ «Отдела образования Шалинского муниципального района», Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей

работе, о результатах контроля администрацию МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.