

Приказ № 91

от «30» 08

2017 г.



«Утверждаю»  
 Директор школы  
 Я.А. Алиева

**План работы**  
**Аттестационной комиссии по подготовке педработников**  
**МБОУ «СОШ №1 г. Шали»**  
**к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
4.	Подготовка представлений на аттестации. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
7.	Организация проведения заседаний АК.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
8.	<b>Заседания АК.</b> Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.	В течение учебного года	Члены АК
9.	<b>Заседание методического Совета</b>	Январь	Нанахаева С.В.

	школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогам, получившим рекомендации в ходе аттестации.		
10.	<b>Совещание при зам. Директора по УВР.</b> Анализ итогов прохождения аттестации в 2017-2018 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	Май	Зам. директора по УВР Бериханова Р.А.
11.	Оформление личных дел педагогов в связи с результатами аттестации.	В течение года	Магомадова А.И.