

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.ШАЛИ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Протокол №1  
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО**

от 20 ноября 2021 г.  
Присутствовали: 12 человек

Вопросы заседания:

1. Разработка плана деятельности рабочей группы.
2. Ознакомление «Положения о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года»

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступила Бериханова Р.А., заместитель директора по УР. Она подробно познакомила с нормативными документами по введению ФГОС НОО и ООО:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования"

По второму вопросу выступила Нанахаева С.В., методист. Она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС», рассмотрела следующие вопросы:

- общие положения;
- цели и задачи деятельности рабочей группы;
- функции школьной рабочей группы;
- состав рабочей группы школы;
- организация работы рабочей группы школы;
- права и обязанности членов рабочей группы школы.

**Постановили:**

1. Изучить нормативные документы по введению ФГОС НОО и ООО.
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования»

Руководитель:  
Секретарь:



/Нанахаева С.В./  
/Магомадова А.И.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.ШАЛИ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Протокол №2**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО**

от 11 декабря 2021 г.

Присутствовали: 11 человек

Вопросы заседания:

1. Распределение обязанностей по разработке проекта модернизации образовательной системы начальной и основной ступени общеобразовательного учреждения.
2. Методические рекомендации по составлению ООП НОО и ООО.
3. Планирование и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты.

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступила Крошна Л.М., зам.директора УР начальных классов. Она предложила создать 2 группы по разработке и реализации проектов изменений образовательной системы начальной и основной ступени в соответствии с новыми ФГОС.

По второму вопросу рассмотрели презентацию «Методические рекомендации по составлению ООП НОО и ООО». Обсудили вопросы по распределению обязанностей при составлении программы.

По третьему вопросу слушали Крошну Л.М., заместителя директора по УР начальной школы. Она рассказала о планах проведения родительских собраний на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

**Постановили:**

1. Распределить обязанности следующим образом:  
1 группа ФГОС НОО: целевой раздел, учебный план, план внеурочной деятельности (заместитель директора по УР Крошна Л.М.); рабочие программы отдельных учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, программу формирования УУД, рабочую программу воспитания, систему условий реализации образовательной программы (Ибрагимова З.Ж., Ибрагимова Л.Ш., Межидова Р.Ш., Мадаева С.С., Пайтаева М.А.)
- 2 группа ФГОС ООО: целевой раздел, учебный план, план внеурочной деятельности (заместитель директора по УР Бериханова Р.А.); рабочие программы отдельных учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, программу формирования УУД, рабочую программу воспитания, систему условий реализации образовательной программы и программу коррекционной работы (если есть дети с

ОВЗ) (Пайтаева М.А., Белигова З.Э., Пираева Н.Ш., Сулейманова Х.С., Шамсуева А.В., Барзаева П.М.)

2. Ответственному за школьный сайт Пайтаеву Х.А.. обеспечить пополнение школьного сайта документами и материалами по вопросам введения ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022года.
3. В декабре организовать и провести родительские собрания ( 4 классы).

Руководитель:  
Секретарь:



/Нанахаева С.В./  
/Магомадова А.И./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.ШАЛИ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Протокол №3  
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО**

от 22 января 2022 г.  
Присутствовали: 10 человек

Вопросы заседания:

1. Проект «Разработка программы формирования УУД, система условий реализации введения ФГОС НОО и ООО».
2. Разработка проекта системы оценки достижения первоклассниками и пятиклассниками планируемых результатов ( предметных, метапредметных и личностных) образования как компонента внутришкольной системы оценки качества основного образования.
3. Проект «Разработка рабочей программы воспитания НОО и ООО».

**Ход заседания:**

По первому вопросу слушали Ибрагимову З.Ж., учителя начальных классов. Она познакомила с целью и структурой проекта «Разработка программы формирования УУД, система условий реализации введения ФГОС НОО»

По второму вопросу слушали Белигову З.Э., учителя русского языка. Она познакомила с целью и структурой проекта «Разработка программы формирования УУД, система условий реализации введения ФГОС ООО»

По третьему вопросу слушали Пайтаеву М.А., зам.директора ВР. Она познакомила с проектом «Разработка рабочей программы воспитания НОО и ООО».

**Постановили:**

1. Разработать и передать первый проект и второй проект руководителю рабочей группы не позднее 31 марта 2022 года.
2. Разработать и передать третий проект руководителю рабочей группы не позднее 31 марта 2022 года.

Руководитель:  
Секретарь:

  


/Нанахаева С.В./  
/Магомадова А.И./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.ШАЛИ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Протокол №4**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО**

от 28 января 2022 г.

Присутствовали: 9 человек

Вопросы заседания:

1. Разработка локальных актов и положений в соответствии с обновлёнными ФГОС
2. Рассмотрение должностных инструкций.

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступила Нанахаева С.В. Она представила перечень локальных актов и Положений, в которые согласно обновленным стандартам надо внести изменения:

- Правила приема граждан на обучение,
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
- Положение о языках образования,
- Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся,
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
- Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- режим занятий,
- финансирование,
- материально-техническое обеспечение и т.п."

По второму вопросу выступила Магомадова А.И. Она познакомила членов рабочей группы с внесёнными изменениями в должностные инструкции учителей, работающих в начальной и основной школе

**Постановили:**

1. Внести изменения в данные локальные акты.
2. Ознакомиться с новыми должностными инструкциями.

Руководитель:  
Секретарь:

  


/Нанахаева С.В./  
/Магомадова А.И./