

УТВЕРЖДАЮ от 09.01.2024 г.:  
Директор МБОУ СОШ № 1 г. Шали



Алиева Ядига Асламбековна

## План мероприятий по охране труда МБОУ СОШ № 1 г. Шали 2024-2025 гг.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Прохождение работниками школы планового медосмотра, гигиенического обучения	апрель-июль 2024	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведения измерений технических параметров электрооборудования и электроустановок	май 2024	Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение поверки средств измерений в столовой и медицинском кабинете	июнь 2024	Заместитель директора по АХЧ
4	Проведение перезарядки огнетушителей	июнь 2024	Заместитель директора по АХЧ
5	Обучение по охране труда	июнь 2024	Заместитель директора по АХЧ
6	Проверка состояния пожарной безопасности	август 2024	Заместитель директора по АХЧ
7	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года (санитарно-техническое состояние учебных кабинетов, соблюдение требований техники безопасности)	август 2024	Заместитель директора по АХЧ
8	Создание комиссии по охране труда	август 2024	Заместитель директора по АХЧ
9	Проверка состояния холодильного и технологического оборудования	август 2024	Заместитель директора по АХЧ
10	Проведение инструктажей с педагогическим, учебно-вспомогательным, и обслуживающим персоналом школы по охране труда.	август 2024	Заместитель директора по АХЧ
11	Проведение инструктажей с учащимися по соблюдению требований техники безопасности.	сентябрь 2024	Классные руководители
12	Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда работниками школы	сентябрь 2024	Комиссия по охране труда
13	Проверка готовности школы к отопительному сезону.	сентябрь 2024	Заместитель директора по АХЧ
14	Проверка проведения инструктажей для учащихся в кабинетах повышенной опасности	октябрь 2024	Заместитель директора по АХЧ
15	Обновление, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
16	Теоретическое обучение работников школы правилам санитарного законодательства и выполнению требований санитарных норм.	октябрь 2024	Заместитель директора по АХЧ

17	Принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
18	Контроль состояния кровли, школьного крыльца и подходов к школе в зимнее время.	ноябрь 2024 – март 2025 гг.	Заместитель директора по АХЧ
19	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований в кабинетах информатики, физики, химии	ноябрь 2024	Заведующий кабинетам
20	Смотр учебных кабинетов, классных комнат, мастерских.	январь 2025	Заместитель директора по АХЧ
21	Проверка проведения инструктажей в кабинетах технологии, спортивном зале.	январь 2025	Заместитель директора по АХЧ
22	Контроль обеспеченности СИЗ работников школы	в течении учебного года	Заместитель директора по АХЧ
23	Проведение учебной эвакуации учащихся и работников школы	по плану	Учитель ОБЖ и технологии
24	Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	в течении учебного года	Заместитель директора по АХЧ
25	Организация и проведение расследований несчастных случаев с работниками школы и обучающимися	По мере необходимости	Комиссия по охране труда
26	Обсуждение вопросов охраны труда на производственных совещаниях, педсоветах, родительских собраниях	в течении учебного года	Директор
27	Ежедневный контроль заведующих кабинетами за соблюдением требований техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах	в течении учебного года	Заведующие кабинетами
28	Проведение обследования технического состояния средств пожарной сигнализации	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
29	Проведение поверки узлов учета	по графику	Заместитель директора по АХЧ