

**ПРОТОКОЛ № 2**  
заседания Управляющего совета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Шали Шалинского  
муниципального района»

**Дата проведения:** 24.11.2025 г.

**Место проведения:** актовый зал МБОУ «СОШ №1 г. Шали»

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета – 23 чел.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Об организации горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025-2026 учебном году.
2. О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) в 2026 году.
3. О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) в 2026 году.

**1. СЛУШАЛИ:**

Директора школы Х.А. Умархаджиеву, которая представила проект организации горячего питания, медицинского обслуживания и системы охраны на новый учебный год. Отмечено, что:

- Горячим питанием планируется охватить 100% обучающихся 1–4 классов (бесплатно) и обучающихся 5–11 классов (льготные категории).
- Медицинское обслуживание будет осуществляться на основе договора с Шалинской центральной районной больницей (плановая диспансеризация, вакцинация, осмотры).
- Вопросы охраны включают: физическую охрану, систему видеонаблюдения, контроль доступа, противопожарные мероприятия, антитеррористическую защищённость (план эвакуаций, тренировки).

**ВЫСТУПИЛИ:**

- Медсестра Ахматханова И.А. – о необходимости усиления просветительской работы по здоровому питанию и соблюдению санитарных норм.

- Член совета Хашханова А.Р. – предложила включить в план родительский контроль питания не реже 1 раза в месяц.

### **РЕШИЛИ:**

1.1. Утвердить план организации горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся на 2025-2026 учебный год.

1.2. Обеспечить со стороны администрации школы:

- проведение ежемесячных проверок организации питания родительским контролем;
- проведение тренировок по антитеррористической защищённости и пожарной безопасности не реже 2 раз в триместр.

### **2. СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УР Бериханову Р.А. о готовности к проведению ГИА-9 в 2026 году. Доведена информация:

- В 9 классах – 137 обучающихся;
- Формы ГИА: ОГЭ (русский язык, математика + 2 предмета по выбору) и ГВЭ – для детей с ОВЗ;
- Проведены пробные экзамены по русскому языку и математике (выявлены темы, вызывающие затруднения).
- Разработан план подготовки: консультации, элективные курсы, работа с «группой риска».

### **ВЫСТУПИЛИ:**

- Учитель Берсанова П.А. – о необходимости усилить индивидуальную подготовку по математике (основная проблема – задания №13-19).
- Представитель родителей Белигова Э.Я. – как организована психологическая поддержка выпускников.

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 на 2025-2026 учебный год.

2.2. Заместителю директора по УВР:

- скорректировать расписание дополнительных консультаций по предметам по выбору до 25.05.2026;
- организовать повторную диагностическую работу в формате ОГЭ по русскому языку и математике до мая 2026 года;

2.3. Классным руководителям 9-х классов провести родительские собрания по вопросам порядка проведения ГИА-9 и психологической подготовки.

### 3. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Бериханову Р.А. о подготовке к ГИА-11.  
Информация:

- В 11 классе – 25 обучающихся;
- Формы: ЕГЭ (русский язык, математика профильная/базовая) и предметы по выбору; итоговое сочинение, допуск;
- Проведены тренировочные экзамены, определены учащиеся с высоким и низким уровнем подготовки.
- Имеется резерв по подготовке к ЕГЭ через онлайн-платформы.

### ВЫСТУПИЛИ:

- Представитель совета обучающихся Аева Т.Ш. – просьба организовать дополнительные консультации по обществознанию.

### РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план подготовки к ГИА-11 на 2025-2026 учебный год.

3.2. Администрации школы:

- сформировать базу данных по выбору предметов ЕГЭ до 01.02.2026;
- организовать ежемесячные тренировочные работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам;
- назначить ответственного за психологическое сопровождение выпускников (педагог-психолог школы).

### ГОЛОСОВАНИЕ ПО ПРИНЯТЫМ РЕШЕНИЯМ:

За – 23, Против – 0, Воздержались – 0.

Решения приняты единогласно.

Председатель Управляющего совета  Семиева Д.Х.

Секретарь  Алиева З.Р.