

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г.ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
школы протокол № 4 от 2 . 09 .2016 г.

Директор МБОУ «СОШ №1 г.Шали»
И.И. Давыдова
Приказ № 10 от 03 . 09 .2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах отдельных учебных предметов, коррекционных
курсах,
программах внеурочной деятельности
МБОУ «СОШ №1г.Шали» в связи с внедрением ФГОС НОО ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ, курсов, предметов, дисциплин (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ (приказ №1598 от 19.12.2014г.).

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа - нормативный документ Школы, обязательный для выполнения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Рабочая программа составляется в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (далее АООП) обучающихся с ОВЗ и у/о.

Рабочая программа составляется каждым педагогом или коллективом педагогов, ведущими уроки и коррекционные занятия, на каждый класс или параллель отдельно.

1.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы коррекционных курсов.

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС ОВЗ и ФГОС О у/о;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебных предметов являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с описанием деятельности обучающихся и коррекционными задачами;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- контрольно-измерительные материалы;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Обязательными структурными элементами рабочей программы коррекционного курса, а также коррекционного курса, реализуемого за счет часов внеурочной деятельности, являются

- титульный лист;
- обобщающая часть всего коррекционного курса, куда включены пояснительная записка и требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- рабочая часть коррекционного курса, составленная для конкретного года обучения и класса, куда включены:
 - 1) личные планируемые результаты на текущий год по коррекционному курсу;
 - 2) дифференцированный характер достижения планируемых результатов относительно каждого учащегося;
 - 3) интеграция содержания коррекционного курса с содержанием учебных предметов и других коррекционных курсов;
 - 4) учебно-тематическое планирование с указанием коррекционных задач;
 - 5) перечень учебно-методического обеспечения.

2.4. В пояснительной записке программы учебного предмета указываются:

- основа рабочей программы;
- разделы учебной программы;
- цели и задачи изучения курса;
- краткая характеристика контингента.

2.5. В пояснительной записке программы коррекционного курса указываются:

- основа рабочей программы;
- сущность предлагаемого курса;
- цели и задачи изучения курса;
- разделы учебной программы и их коррекционное назначение.

2.6. Педагог, разрабатывающий рабочую программу, в учебно-тематическом планировании

- самостоятельно определяет последовательность изучения учебного материала,
 - устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи, принимая во внимание уровень подготовленности и характер нарушений обучающихся.
- 2.7. По каждой учебной теме (разделу) программ коррекционного курса указываются:
- наименование раздела;
 - темы, наполняющие раздел;
 - основные виды деятельности учащегося (в ТП) и коррекционно-развивающие задачи;
- 2.8. Требования к уровню подготовки выпускников в части коррекционной работы оцениваются в виде достижения учениками жизненных компетенций и планируемых результатов коррекционного курса, распределенных по годам обучения.
- 2.9. В тематическом планировании:
- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
 - распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
 - распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);
 - прописываются виды деятельности учащихся.
- 2.10. При оформлении учебно-тематического планирования учитель руководствуется особенностями материала своего предмета и может, по согласованию с методическим объединением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР), вносить изменения в рекомендуемую форму.
- 2.11. В тематическом планировании деятельности учителя-логопеда, ведущего коррекционный курс,
- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
 - распределяется время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
 - распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий;
 - указывается оборудование;
 - прописываются виды деятельности учителя и учащихся.
- 2.12. Перечень учебно-методического обеспечения должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и коррекционным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.
- 3.3. Рабочая программа по каждому коррекционному курсу в отдельности разрабатывается педагогом-логопедом или группой педагогов.
- 3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
 - АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;

- требованиям к результатам освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- программе формирования универсальных учебных действий, обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- примерным программам учебных предметов, внеурочной деятельности,
- коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

3.5. Рабочая программа составляется с 1, 1 доп. классов по 4 класс.

3.6. Если в программах учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ и у/о соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом, коллективом педагогов и принимается на педагогическом совете. Педагогический совет может вносить изменения и дополнения в рабочие программы после рассмотрения.

3.8. После принятия на педагогическом совете рабочая программа согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ.

3.9. Сроки рассмотрения рабочей программы на педагогическом совете - до 30 августа, сроки согласования с заместителем директора - до 31 августа, сроки утверждения директором - до 1 сентября.

4. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольной системы оценки качества образования.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Описание места учебного предмета в учебном плане
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета
6. Содержание учебного предмета
7. Тематическое планирование
8. Требования к уровню подготовки обучающихся
9. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся.
10. Описание материально - технического обеспечения образовательного процесса

5.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка

4. Структура курса
5. Тематическое планирование курса
6. Предполагаемая результативность курса
7. Информационно-методическое обеспечение

6. Компетенция и ответственность учителя

- 6.1. К компетенции учителя относятся:
 - разработка рабочих программ;
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
 - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с текущими нормативно-правовыми документами, Уставом школы.
- 6.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде заполнения технологической карты.
- 6.3. Учитель несет ответственность за:
 - соответствие рабочей программы ФГОС НОО ОВЗ;
 - за своевременное представление рабочих программ на утверждение.
 - реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
 - нарушение прав и свобод, обучающихся во время реализации рабочих программ.
- 6.4. Рабочая программа хранится у заместителя директора по УВР.
- 6.5. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, регионального компонента, соответствием записей журнале содержанию рабочих программ и тематических планирований в соответствии с планом внутришкольной системы оценки качества образования образовательного учреждения.
- 6.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).