УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ№1 г.Шали»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.А.Алиева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ДЕЙСТВИЙ**

**В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ№1 г.Шали»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание мероприятия** | **Сроки /ответственные/примечания** |
| 1. | Ознакомление ОУ с новой редакцией ООП НОО и ООП ООО | 2015г. Администрация школы и рук.ШМО  и и рук. ШМО |
| 2. | Входной мониторинг ОУ (стартовая диагностика по уровням образования, с учетом итогов комплексных работ в 4-х классах и результатов ОГЭ и ЕГЭ) | Первая декада сентября/ОУ |
| 3. | Семинар по проведению адаптационного периода; проведение адаптационного периода во всех ОУ республики. | 1-15 сентября/ОУ |
| 4. | Подведение итогов диагностических работ. | Вторая половина сентября |
| 5. | Диагностика готовности учащихся первых классов. | Проводится по графику ЦОКО |
| 6. | Диагностика предметных знаний учителей начальной и основной школы (инструментарий: анализ комплексных работ уч-ся 4 классов, итоги ОГЭ и ГИА), в соответствии с планом ВСОКО ОУ | Администрация и рук.ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Диагностика методических затруднений (инструментарий- анкета затруднений учителя по М.М.Поташнику) | ШМО в соответствии с планом ВСОКО ОУ. |
| 8. | Анализ предметных и методических затруднений учителя и на основе данных анализа выстраивание:   * планов методической работы школы; * тем внутришкольного повышения квалификации; * плана работы ШМО; * планов самообразования учителей; | Руководство ОУ, ШМО |
| 9.  \_ | Составление планов повышения квалификации и графиков на 2015-2016 учебный год в соответствии с таблицей Примерной основной образовательной программы по уровню начального и по уровню основного общего образования (см. раздел «Система условий реализации основной образовательной программы»). | Август - сентябрь/ Администрация ОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Проведение семинаров по темам:   * "Профессиональный стандарт педагога" * "Кодекс профессиональной этики педагога» * " Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности». | Сентябрь-декабрь/ Администрация  ОУ, шмо |
| 11. | Разработка нормативной базы ОУ: принятие локальных актов, утверждение графиков аттестации на соответствие занимаемой должности. | Август-сентябрь /администрация ОУ |
| 12. | Разработка календарно-тематического планирования | Первая декада сентября - педработники ОУ |
| 13. | Разработка поурочных планов в соответствии с современными требованиями к уроку (поурочный план - творческий документ, сценарий урока). | Постоянно в течение учебного года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Система оценки ОУ:  -разработать положение о системе оценки;   * разработать и прописать нормы оценивания в предмете; -разработать критериальную систему оценивания в предмете; * разработать и утвердить инструменты оценивания всех трех видов результатов | Август-сентябрь -октябрь/разрабатывается ОУ |
| 15.. | Ознакомить учащихся и их родителей с критериальной системой оценки вОУ. | Сентябрь-ноябрь/ ОУ ЧР |
| 16. | Нормативно- правовое обеспечение вышеуказанных документов | Сентябрь-октябрь/ разработка ОУ локальных актов |
| 17. | Участие в проекте Рособрнадзора по подготовке к ЕГЭ -2016. | Сентябрь - октябрь/ ОУ |