

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Шали Шалинского муниципального района»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №7 от 17.05.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ№1 г.Шали»
Я.А.Алиева

Приказ №5 от 19.05.2016 г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности МБОУ «СОШ№1 г. Шали»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее — ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.
- Устава МБОУ «СОШ№1 г.Шали»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС.

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО

(ФГОС ООО), учебного плана МБОУ «СОШ№1 г.Шали», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;
- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ; Федеральному компоненту государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее — ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,
- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

2.6. Рабочая программа составляется на уровень образования или на учебный год.

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам должна содержать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; ;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждого раздела, темы.

Рабочая программа может иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; требования к уровню подготовки для 9-11 классов;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы (таблица).

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Титульный лист — структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

полное наименование образовательной организации (в _____ соответствии с уставом);

грифы _____ рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

наименование «Рабочая программа предмета, курса по(указание учебного предмета) для класса, курса (классов, курсов)»; срок реализации рабочей программы;;

Ф.И.О. учителя;

наименование города;
год составления рабочей программы.

3.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе: место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости); используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации.

3.4. Тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В тематическом планировании необходимо отразить: количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов); темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (таблица).

3.5. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4. Разработка программ внеурочной деятельности

4.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

4.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ№1 г.Шали», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

4.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

4.5. Программа имеет титульный лист.

4.6. Программа должна включать следующие разделы:

4.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- описание места Программы в структуре образовательной программы;

4.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4.6.3. Содержание курса внеурочной деятельности;

4.6.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы (таблица).

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы и программ внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф рассмотрена и гриф согласована с зам.директором по УВР.

5.2. Рабочая программа утверждается приказом директора ОУ.