

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 33

О порядке комплектования классов

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования классов в общеобразовательных организациях подведомственных МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее- образовательные организации, Отдел образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование классов осуществляет администрации образовательных организаций самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей образовательной организации (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Директор образовательной организации или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в образовательную организацию согласно закрепленной за школой территории.

2.3. При комплектовании классов образовательная организация выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование классов на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными

образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией образовательной организации.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором образовательной организации, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации.

3.3. Образовательная организация согласует с Отделом образования комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.