

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №1 г.Шали»

Я.А. Алиева



План работы школьной службы медиации (примирения) в МБОУ «СОШ №1 г.Шали»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы школьной службы примирения Информирование педагогических работников школы, обучающихся, их родителей о создании на базе МБОУ «СОШ №1 г.Шали» школьной службы примирения	Август 2016 г.	Директор школы
2	(Школьный сайт, общешкольная линейка, классные часы, информационный стенд)	Август .2016г.	Зам.директора по ИКТ
3	Мониторинги, тренинги по обучению разрешения конфликтных ситуаций в школьной среде.	В течение учебного года	Члены ШСМ
4	Выступление на родительских собраниях, на семинарах, совещаниях при директоре о работе школьной службы примирения	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
5	Обучение педагогических работников школы обучающихся 8-11 классов восстановительным технологиям	В течение учебного года	Члены ШСМ
6	Включение элементов восстановительных технологий в различные воспитательные мероприятия	В течение учебного года	Члены ШСМ
7	Обсуждение с администрацией и педагогами школы результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСМ на школу	В течение учебного года	Члены ШСМ
8	Ведение журнала конфликтных ситуаций в ОУ	В течение учебного года	Члены ШСМ
9	Взаимодействие со школьными службами примирения района	В течение учебного года	Члены ШСМ