

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.Шали»

Согласовано:

Протокол заседания Профкома

от « 17 » августа № 3



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 1 г.Шали»

« 17 » августа 20 18 г. Я.А. Алиева



Инструкция

**по охране труда и пожарной безопасности
в школьной библиотеке**

1 Общие требования безопасности

1.1. Работник библиотеки допускается к работе после прохождения:
медицинского освидетельствования;
вводного инструктажа, проведённого по охране труда;
первичного инструктажа на рабочем месте.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится

1.3. Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации,

требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

иметь отчётливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;
соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
знать место нахождения средств пожаротушения;
уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи.

При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника

-оказывать действие следующие производственные факторы:

-повышение уровня электромагнитного излучения;

-понижение или повышение влажности воздуха рабочей зоны;

-повышенный или пониженный уровень освещённости;

-повышенная яркость светового изображения;

-повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

-напряжение зрения, внимания, длительные статистические нагрузки.

2 Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;

- 2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- 2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной
- 2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголённых участков
- 2.5. Убедиться в наличии защитного заземления;
- 2.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;
- 2.7. Убедиться в отсутствии дискетов в дисководах процессора ПК;
- 2.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, положения клавиатуры, положения «мыши» на специальном коврик;
- 2.9. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить руководителю ОУ;
- 2.10. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;
- 2.11. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

3 Требования безопасности во время работы

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
 - 3.2. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
 - 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
 - 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
 - 3.5. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
 - 3.6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
 - 3.7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки.
 - 3.8. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
 - 3.9. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
 - 3.10. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.
 - 3.11. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
 - 3.12. Требованиями безопасности во время работы с ПК.
- При работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
- допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других

устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.
Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность включения ПК:
- включать блок питания;
- включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
- включать системный блок (процессор).

Работник обязан отключить ПК от электросети: при обнаружении неисправности;
при внезапном снятии напряжения электросети;
во время чистки и уборки оборудования.

При работе электрооборудования запрещается:
оставлять включённые приборы без надзора;
передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
ударять по электрооборудованию;
снимать средства защиты;
дёргать за проводящий провод для отключения;
держат палец на выключателе при переносе; электрооборудования;
натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
производить разборку или ремонт электрооборудования.

4 Требования безопасности по окончании работы

- 4.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:
произвести закрытие всех активных задач;
убедиться, что в дисководе нет дискетов;
выключить питание системного блока (процессора);
выключить питание всех периферийных устройств;
отключить блок питания.
- 4.2. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной
- 4.3. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.
- 4.4. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить
- 4.5. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.

5 Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1. При работе с электрооборудованием работник обязан:
во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;

при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону.

5.2. При возникновении пожара работник обязан:

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
 - не загромождать проходы посторонними предметами;
 - не разрешать вешать одежду на выключатели и розетки;
 - знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
 - знать способ обращения с огнетушителем;
 - при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников и уч-ся ОУ, вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, без паники выйти из здания;
 - при возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электротокоса, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
 - при плохом самочувствии учащегося немедленно проводить к медсестре школы или в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом руководству;
 - при получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.
- Работнику запрещается:
- применять открытый огонь;
 - оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
 - пользоваться самодельными электроприводными средствами;
 - пользоваться неисправными электроприборами.

С инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« 4 » 12 2019 г



Подпись

Дашева Т.С.

расшифровка подписи