

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Шали Шалинского муниципального района»**

ПРИНЯТО :  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2015г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №1 г.Шали»  
  
Я.А. Алиева

Приказ № 88-а от 31.08.2015 г.

**Положение  
о повышении квалификации педагогических работников  
МБОУ «СОШ №1 г.Шали»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №1 г.Шали»» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47).

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников, порядок взаимодействия образовательного учреждения с организациями, осуществляющими переподготовку и повышение квалификации педагогических работников.

1.3. Положение разработано в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной, муниципальной, школьной образовательной системы.

1.4. Положение ежегодно конкретизируется приказами Управления образования муниципального района, организациями, осуществляющими переподготовку и повышение квалификации педагогических работников, определяющими распределение организационных и координационных функций, сроков и форм повышения квалификации и переподготовки работников образования.

**2. Цели и задачи повышения квалификации.**

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

### **3. Основные виды повышения квалификации.**

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже чем один раз в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет работодатель образовательного учреждения.

3.3. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных и др.)

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник образования успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением.

3.5. Координатором повышения квалификации является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет:

- деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации для работников гимназии;

- извещает работников учреждения о включении в план повышения квалификации на следующий календарный год.

3.6. Координатор повышения квалификации извещает работников образовательного учреждения о месте и времени проведения занятий (в соответствии с приказом обучающей организации).

3.7. Наряду с курсами можно включить следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол, открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др. в рамках накопительной системы повышения квалификации.

3.8. Педагогический работник может определить для себя следующие виды повышения квалификации:

- самообразование;

- очная форма;

- заочная форма;

- экстернат;

- стажировка;

- дистанционное обучение.

3.9. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст.47 п.5.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.11. Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется за счет бюджетных средств (при наличии фонда), собственных средств. Хозрасчетные проблемные курсы и семинары проводятся за счет педагогических работников.

### **4. Отчётность о повышении квалификации**

4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 140 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до менее 72 часов.

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в гимназию не позднее трех дней после прохождения обучения.