



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ШАЛИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

366300 ЧР, г. Шали, ул. Школьная, б/н  
Тел./факс: (8 87146) 2-22-64

E-mail:shali-1@mail.ru

**П Р И К А З**

от 26.08. 2016 г.

№ 74

**Об охране труда и соблюдения правил ТБ**

В соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181 – ФЗ с «Положением о службе охраны труда в системе Министерства РФ» (пр. Министерства РФ № 92 от 27.02.1995 г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

- I. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил ТБ директора школы Алиеву Я.А.
- II. Создать комиссию по охране труда и соблюдению ТБ в составе:
  1. Алиевой Я.А. – директора школы – председатель комиссии.
  2. Саламова С.Х. – зам. директора по АХЧ – член комиссии.
  3. Тарамовой М.Х. – председатель профкома – член комиссии.
  4. Исханова А.Э. – организатор ОБЖ – член комиссии.
- III. Возложить ответственность за охрану труда и соблюдение правил ТБ на Саламова И.Х. – инспектора по охране труда.
  1. Организацию работы по соблюдению в общеобразовательном процессе норм и правил охраны труда;
  2. Обеспечение контроля за безопасность приборов и ТСО;
  3. Организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований инструкций при проведении практических и лабораторных работ;
  4. Проведение и совместно ИПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательным процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
  5. Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками.

6. Введение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках и ГПД (инспектор по охране труда Саламов И.Х.).
7. Введение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (инспектор по охране труда Саламов И.Х.).

IV. Возложить ответственность на инспектора по охране труда Саламова И.Х. за:

1. Организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
2. Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
3. Организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.
4. Контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
5. Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками» происшедшими во внеурочное время.

V. Возложить ответственность на зам. директора (помощника) по административно-хозяйственной работе Саламова С.Х.:

1. Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта.
2. Обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
3. Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
4. Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
5. Обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
6. Организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие

радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

7. Организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
8. Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.
9. Приобретение и выдачи спец. одежды и других индивидуальных средств защиты.
10. Наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрики.

VI. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Шамсуеву П.З. – кабинет физики

Баснакаеву Х.Д. – кабинет химии

Цутиеву М.А. – кабинет информатики

Каимову З.Х. – кабинет труда.

1. Организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
2. Недопущение занятий в непригодных помещениях.
3. Разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения.
4. Контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты: за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций.
5. Проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».
6. Доведения до сведения руководителя всех недостатков работоспособности обучающихся (заниженность освещения и т.п.)
7. Сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев, с учащимися» (воспитанниками или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»).
8. Несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм охраны труда.

VII. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, за:

1. Безопасное проведение образовательного процесса;
2. Принятие по оказанию доврачебной помощи, пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
3. Проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».
4. Организацию изучения учащимися воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
5. Сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
6. Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

VIII. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Исханова А.Э., за:

1. Обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
2. Участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
3. Разработку плана ТО школы проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
4. Проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
5. Осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
6. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

IX. Вменить директору школы или лицам, его заменяющим:

1. Оформлять на работу новых сотрудников школы только при наличии положительного заключения мед. учреждения;
  2. Контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
  3. Обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний государственного надзора, СЭГ, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
  4. Утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профкомом;
  5. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу.
- X. Поручить инспектору по охране труда Саламову И.Х. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

Основание: производственная необходимость.

Директор школы



/Я.А. Алиева/