

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Согласовано:

с родительским комитетом

Протокол № 1 «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»

Я.А. Алиева

Введено в действие приказом № 88-а

от «28» 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете обучающихся,
находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, региональными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «СОШ № 1 г.Шали» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Деятельность по внутришкольному учету обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в целях;

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;

- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- оказания адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;

- выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. В положении применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет;

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- данные об обучающемся, находящемся в социально опасном положении - любая информация, относящаяся к данному несовершеннолетнему;

- персонифицированный учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении - совокупность действий (операций) с данными о несовершеннолетних, совершаемых общеобразовательными учреждениями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития – документ, в котором фиксируются все виды деятельности по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающегося, реализуемые в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов общеобразовательных учреждений.

1.4. Деятельность МБОУ «СОШ № 1 г. Шали», связанная с внутришкольным учетом обучающихся, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся МБОУ «СОШ № 1 г. Шали» взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.8. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора МБОУ «СОШ № 1 г. Шали».

2. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятия с внутришкольного учета

2.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета профилактики МБОУ «СОШ № 1 г. Шали».

2.2. На внутришкольный учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся обучающиеся:

2.2.1. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.2. безнадзорные и беспризорные;

2.2.3. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.4. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.5. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.6. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.7. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

2.2.8. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.9. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.10. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.11. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.12. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;

2.2.13. участвующие в деятельности организаций антиобщественной направленности;

2.2.14. непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»;

2.2.15. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

2.2.16. допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 1 г. Шали», правила внутреннего распорядка;

2.2.17. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.2.18. проживающие в семьях, в которых отсутствует контроль за поведением детей со стороны родителей или иных законных представителей вследствие

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних; семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

2.2.19. иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

2.3. Основания постановки на внутришкольный учет:

2.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»;

2.3.2. приговор, определение или постановление суда;

2.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.3.4. документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.5. заключение, утвержденное директором МБОУ «СОШ № 1 г. Шали», по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц МБОУ «СОШ № 1 г. Шали» (форма 1-ВУ).

2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым обучающимся необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

2.5. Снятие с внутришкольного учета осуществляется при:

2.5.1. полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;

2.5.2. выбытии обучающегося из МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»;

2.5.3. достижении обучающимся возраста 18 лет;

2.5.4. поступлении сведений из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3. Документирование информации об обучающихся, поставленных на внутришкольный учет

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора МБОУ «СОШ № 1 г. Шали» (форма 2-ВУ).

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. К представлению прилагаются:

3.2.1. документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

3.2.2. характеристика обучающегося, семьи;

3.2.3. акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 3-ВУ).

3.3. Информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего под роспись (форма 2-ВУ).

3.4. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник МБОУ «СОШ № 1 г. Шали», который назначается ответственным за оформление и хранение «Индивидуальной карты психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося».

3.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется «Индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося» (форма 4-ВУ).

Карта носит комплексный характер и отражает деятельность различных специалистов, включает в себя виды работ по сопровождению как обучающегося, так и его ближайшего окружения.

Карта заполняется на основе данных психолого-педагогического и социального обследований, медицинских заключений на каждого обучающегося.

Доступ к Карте свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

3.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся фиксируется:

3.6.1. в «Журнале внутришкольного учета обучающихся» (форма 5-ВУ);

3.7. Ход сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, рассматривается на заседаниях Совета профилактики не реже 2 раз в год.

3.8. Родители или иные законные представители обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, привлекаются к мероприятиям сопровождения, ставятся в известность об имеющихся проблемах и достижениях в ходе работы с несовершеннолетним, приглашаются на заседания Совета профилактики.

3.9. Если меры, принимаемые МБОУ «СОШ № 1 г. Шали», не приводят к положительным изменениям в поведении, обучении несовершеннолетнего, и (или)

если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МБОУ «СОШ № 1 г. Шали» принимает решение об обращении в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Обращение в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не является основанием для приостановления или прекращения работы с обучающимся и его семьей.

3.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора МБОУ «СОШ № 1 г. Шали» (форма 6-ВУ).

3.12. В представлении должны быть обоснованы причины снятия, обучающегося с внутришкольного учета.

3.13. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. При снятии обучающегося с внутришкольного учета, делаются соответствующие записи в «Индивидуальной карте психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося», «Журнале внутришкольного учета обучающихся».

3.15. Должностное лицо МБОУ «СОШ № 1 г. Шали», ответственное за организацию работы по внутришкольному учету:

3.15.1. координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, и их ближайшего окружения;

3.15.2. ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в отделах по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

3.16. Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, направляются ежемесячно в районный отдел образования в срок до 30 числа каждого месяца.

**Представление
о постановке на внутришкольный учет обучающегося**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося

Из п.п. 2.2.1 - 2.2.18 положения

Из п.п. 2.3.1 - 2.3.5 положения

Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет (дата, номер)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен» _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« _____ » _____ 20 _____ г.

«Утверждаю»
 Директор
 МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»
 _____ Я.А. Алиева
 «___» _____ 20___ г.

**АКТ
 обследования условий проживания обучающегося и его семьи**

Дата обследования «___» _____ 20___ г.

1. ФИО ребенка _____

2. Дата рождения _____

3. Класс _____

4. Классный руководитель _____

5. Сведения о семье:

Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Категория семьи _____

(многодетная, малообеспеченная, неполная, с ребенком-инвалидом (ОВЗ), с родителями-инвалидами, опекунская (приемная), семья из банка семей, находящихся в социально опасном положении, семья, состоящая на учете в КДНиЗП, ОПДН ОВД, семья мигрантов, беженцев, вынужденных переселенцев, семья, имеющая в составе лиц, освобожденных из мест лишения свободы, семья, имеющая в составе лиц, осужденных к лишению свободы, которым отсрочено реальное отбывание наказания до достижения ребенком возраста 14 лет)

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____

место работы, должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____

Место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____

место работы, должность _____

6. Характеристика родителей или иных законных представителей (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни)

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

9. Жилищно-бытовые условия

9.1. Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

9.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

9.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

9.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

9.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

9.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

10. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей или иных законных представителей и других членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

_____	(должность, Ф.И.О.)	_____	(подпись)
_____	(должность, Ф.И.О.)	_____	(подпись)
_____	(должность, Ф.И.О.)	_____	(подпись)

**Индивидуальная карта психолого-педагогического
и медико-социального развития обучающегося***

№ _____

1. Общие сведения о ребенке

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Дата рождения _____
 Домашний адрес _____

Дата поступления в образовательную организацию _____
 Откуда прибыл в образовательную организацию _____
 Социальный статус ребенка _____

2. Сведения о родителя или иных законных представителях и близких родственниках

Мать _____
 (ФИО)

Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Контактные телефоны матери _____

Отец _____
 (ФИО)

Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Контактные телефоны отца _____

Опекун (попечитель) _____
 (ФИО)

Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Контактные телефоны опекуна (попечителя) _____

Дополнительные сведения _____

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

(кем приходится, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения)

4. Образовательный маршрут

	№ ОУ, адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Дошкольные образовательные учреждения				
Общеобразовательные учреждения (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

№	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации

5. Состояние здоровья

врач	Заключения и рекомендации				
	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.
Педиатр (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)					
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

7. Представление на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Дата	Запрос на ПМПк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПк	Направления и сроки реализации программы ППМС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ПМПк	исполнитель

8. Содержание программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (составляется в соответствии с решением ПМПк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
Лечебно-восстановительная реабилитация					
	нарушенный анализатор, опорно-двигательный аппарат и др.				
	физическое развитие				
Психологическая коррекция					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				
Логопедическая коррекция					
Педагогическая коррекция					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
Социальная реабилитация					
	социально – значимых навыков				

15. Сведения о работе с родителями или иными законными представителями

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

16. Лист позитивных отзывов, благодарностей (фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

* Форму индивидуальной карты развития общеобразовательное учреждение может корректировать - размер и количество строк (колонок) варьируется в зависимости от объема вносимой информации.

Образовательное учреждение может вносить дополнительные разделы в карту развития

Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося

Из п. 2.5.1 – 2.5.4 положения (конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет

С учетом мнения (при наличии)

(КДН и ЗП, ПДН ОВД, отдела образования, др.)

считаю необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса
с внутришкольного учета снять.

Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (дата, номер)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен» _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« _____ » _____ 20 _____ г.