

Договор между учредителем и муниципальным общеобразовательным учреждением

г. Шали

"15" ноября 2015 г.

МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» в лице начальника Дандаева А.А., действующего на основании Устава (далее - Учредитель), с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №1 г. Шали, Шалинского муниципального района» (далее - Учреждение) в лице директора Алиевой Яхиты Асламбековны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Положения настоящего договора определяют отношения Учредителя и Учреждения в области их деятельности по обеспечению прав граждан на получение бесплатного общего образования в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В области организации образовательного процесса Учредитель имеет право:

2.1.3. Принимать решение об открытии в Учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов и групп коррекционно-развивающих классов.

2.1.4. Приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов школы по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики об образовании, до их отмены Учреждением или разрешения спорного вопроса в судебном порядке.

2.1.5. Контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, реализацию Учреждением образовательных программ.

2.2. Учредитель обязуется

2.2.1. Обеспечивать гражданам, проживающим на территории Шалинского муниципального района, возможность выбора общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Регулировать в пределах своей компетенции отношения собственности в системе образования.

2.2.3. Контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными учреждениями.

2.2.4. Формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

2.2.5. Содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.6. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.2.7. Не изымать и (или) не отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением, кроме случаев:

- ликвидации и реорганизации Учреждения;
- нарушения Учреждением условий целевого использования;
- не обеспечения сохранности имущества;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечить перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, а также принять на себя иные не исполненные Учреждением обязательства перед обучающимися в случае прекращения деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.2. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядок их премирования.

2.3.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3.4. Содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.3.5. Предоставлять на выбор учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

2.3.6. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

2.3.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и лицензией.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающегося, для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4.2. Обеспечить охрану обучающихся в период нахождения их в Учреждении, на территории Учреждения, а также на внешкольных мероприятиях, проводимых за пределами территории Учреждения.

2.4.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4.4. Представлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.4.5. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

2.4.6. Разрабатывать и утверждать компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов в образовательном учреждении.

2.4.7. Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

2.4.8. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики.

2.4.9. Устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2.4.10. Устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников образовательного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

2.4.11. Разрабатывать и принимать Устав Учреждения.

2.4.12. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учреждения, иные локальные акты.

2.4.15. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства.

2.4.16. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4.17. Создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.4.18. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала.

2.4.19. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров.

2.4.20. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

3. Имущественные отношения

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением всего школьного имущества и земельных участков.

3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

3.2.1. Передавать Учреждению на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности Учреждению имущество.

3.2.2. Закреплять за Учреждением земельные участки на правах постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования Учреждению в соответствии с нормативами СНИП и СанПин.

3.2.4. Осуществлять отдельный учет имущества, полученного Учреждением в виде пожертвований, а также приобретенного за счет средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

4. Финансовые отношения

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Определять порядок финансирования школы с соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

4.1.2. Утверждать ПФХД доходов и расходов Учреждению, в том числе ПФХД доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

4.1.3. Определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств.

4.1.5. Принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности Учреждения в случае лишения ее лицензии.

4.1.6. Принимать решение о списании со специального счета Учреждения денежных средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по программам, финансируемым Учредителем.

4.2. Учредитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности Учреждения на основе ПФХД, составленной с учетом бюджетной заявки Учреждения.

4.2.2. Выделять в пределах своей компетенции средства для обеспечения обучающихся льготным или бесплатным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующими нормативами.

4.2.3. Осуществлять обособленный учет денежных средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждению, в том числе полученных с использованием закрепленного за Учреждением имущества.

4.3. Школа имеет право:

4.3.1.Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления его уставной деятельности.

4.3.2.Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской иной приносящей доход деятельности.

4.3.3.Самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у школы средств на оплату труда.

4.4.Школа обязуется:

4.4.1.Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со ПФХД доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета.

4.4.2.Представлять Учредителю и общественности ежеквартальный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.Ресурсно-методическое обеспечение школы

5.1.Учредитель:

5.1.1.Оказывает помощь Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитии учебной базы.

5.1.2.Осуществляет посредничество при заключении договоров Учреждению с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы для организации профильного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия.

5.1.3.Проводит аттестацию директора Учреждения, обеспечивает аттестацию педагогических кадров Школы.

5.1.4.Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Учреждения за счет средств Учреждения.

5.1.5.Оказывает помощь методическим объединениям Учреждения.

5.1.6.Оказывает Школе на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

5.2.Школа:

5.2.1.Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Учреждения.

5.2.2.Подает заявление на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации.

5.2.3.Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6. Организация, регулирование и контроль деятельности школы

6.1. Учредитель:

6.1.1. Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

6.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением действующего законодательства об образовании, Устава Учреждения и соблюдения условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.1.3. Контролирует организацию питания обучающихся.

6.1.4. Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

6.1.5. Устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

6.1.6. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.1.7. Вносит изменения в статус Учреждения по результатам ее государственной аккредитации.

6.2. Учреждение представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

7. Реорганизация школы

Учредитель:

7.1. Принимает решение о переименовании, изменении типа и вида образовательного учреждения, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания Учреждения принимается после получения результатов экспертной оценки.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

8.2. В случае если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснения по спорному вопросу. Разъяснение компетентного органа признается сторонами обязательным.

9. Срок действия, изменение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Учреждения.

9.2. Договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Договор утрачивает силу при реорганизации либо ликвидации образовательного учреждения.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Учредитель: МУ «Управление образования

Шалинского муниципального района»

366300 ЧР, Шалинский
муниципальный район,

г. Шали, ул. Учительская 1

ИНН/КПП-2012001210/201201001

ОГРН 1022001942709

БИК-049690001;/Л/СЧ-03943520040

Отдел №6 Управления Федерального казначейства

По Чеченской Республике

Р/СЧ-40204810400000000178 отделение НБ ЧР г Грозный

Учреждение: МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №1 г.Шали»

366300 ЧР, Шалинского
муниципальный район,

г.Шали ул. Школьная б/н

ИНН/КПП-2012002944/201201001

Начальник Управления образования



МП

/Дандаев А.А./

Директор МБОУ «СОШ №1 г.Шали»



/Алиева Я.А./